

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по учебной дисциплине ОП 09 Информатика и ИКТ в профессиональной
деятельности**

основной профессиональной образовательной программы

по специальности/профессии 44.02.01. Дошкольное образование

Форма обучения очная

Кизляр, 2024г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.01. *Дошкольное образование*


Разработчик:

ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»,
преподаватель Юсупова Х.У.

Рассмотрено и одобрено ПЦК

профессиональных дисциплин по педагогическим специальностям

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель ПЦК Убайдуллаева Е.О. / 

Оглавление

<u>I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»</u>	<u>3</u>
<u>II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»</u>	<u>12</u>
<u>III Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».....</u>	<u>19</u>

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

1. Область применения

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего специального образования 44.02.01 «Дошкольное образование». Объем часов на аудиторную нагрузку 98 на самостоятельную работу 20.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и рабочей программой дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной и смежных областях; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	цифровых средств;
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразовани; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	основы проектной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли оформлять документы профессиональной тематики на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.4	ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1	использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе	основных принципов деятельности подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
ПК 3.5	владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе
ПК 4.3	определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста	понятия и компоненты информационной культуры общества, положительного и негативного воздействия информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста, требований к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы
ПК 5.3	использовать мероприятия с родителями, современные образовательные технологии	при организации с родителями образовательные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и рабочей программой дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Список практических работ:

Практическое занятие №1

Тема 1.1. Информатика как наука. Основы управления персональным компьютером

Отработка навыков управления компьютером с помощью мышки и клавиатуры.

Практическое занятие №2

Тема 1.2. Информация и кодирование

1. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.
2. Перевод чисел в позиционных системах счисления.
3. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.

Практическое занятие №3

Тема 2.2. Информационные технологии работы с электронными таблицами 1. Построение диаграмм и графиков функций в табличном редакторе.

2. Статистическая обработка данных и построение

диаграмм Практическое занятие №4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации

1. Изучение способов подключения к сети Интернет.
2. Изучение способов адресации в сети Интернет.
3. Изучение служб сети Интернет.
4. Защита информации в сети Интернет.

Практическое занятие №5

Тема 3.4. Облачные сервисы и мобильные технологии

Работа с облачным диском: загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах, предоставление доступа к файлам облачного диска, совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске.

Занятие в форме практической подготовки:

Практическая подготовка №1

Тема 2.1. Информационная технология работы с объектами текстового документа

- 1. Применение текстового редактора для создания рабочих программ, конспектов занятий, планов воспитательной работы.**
- 2. Применение текстового редактора для оформления курсовой работы по ГОСТ**
- 3. Применение текстового редактора для создания дидактического материала к занятию/мероприятию.**

Практическая подготовка №2

Тема 2.3. Информационная технология представления информации в виде презентации

- 1. Создание презентации к занятию/мероприятию.**
- 2. Создание презентации к родительскому собранию.**

Практическая подготовка №3

Тема 2.4. Технологии обработки графической информации 1. Создание буклета.

- 2. Создание дидактического материала**
- 3. Создание видеоролика.**
- 4. Создание буктрейлера**

Практическая подготовка №4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации Поиск информации в сети Интернет.

Практическая подготовка №5

Тема 3.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности





- 1. Создание онлайн-тестов и викторин**
- 2. Создание интерактивной тетради**
- 3. Создание личного сайта воспитателя**

Практическая подготовка №6

**Тема 3.3. Работа с современным учебным цифровым оборудованием
Обзор возможностей интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.**

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

-  **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.**
-  **Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.**
-  **Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.**
-  **Работа со справочной литературой и нормативными материалами.**

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела. Согласно рабочей программе по дисциплине предусмотрено проведение следующих проверочных работ:

Контрольная работа №1

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и
Уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Реферат, выполнение проблемных заданий, тестирование, анализ
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	конкретных ситуаций, составление блок-схем,
определять этапы решения задачи;	сравнительных, таблиц,
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	тестирование, выполнение проблемных заданий,
составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	составление кластеров
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	
реализовывать составленный план;	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
определять задачи для поиска информации;	
определять необходимые источники информации;	
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	
выделять наиболее значимое в перечне информации;	
оценивать практическую значимость результатов поиска;	
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
использовать современное программное обеспечение	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	
применять современную научную профессиональную терминологию;	
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	
оформлять бизнес-план;	
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	
организовывать работу коллектива и команды;	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	

<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе</p> <p>владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной и смежных областях;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования; порядок выстраивания презентации;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Анализ конкретных ситуаций, опрос, выполнение проблемных заданий, тестирование, выполнение проблемных заданий, составление кластеров, опрос, реферат.</p>

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе понятия и компоненты информационной культуры общества положительного и негативного воздействия информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста требований к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы сущности и содержания понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы</p>	
--	--

Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» – экзамен, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Спецификация Контрольных работ

1. Назначение контрольных работ – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине по данной дисциплине с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура контрольных работы

4.1 Контрольные работы включают различные задания

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в традиционной форме

5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка **«5» (отлично)** предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за проверочную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 19.12.2023).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812> (дата обращения: 19.12.2023).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 19.12.2023).
4. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 19.12.2023).

Дополнительные источники:

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866> (дата обращения: 19.12.2023).
2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866> (дата обращения: 19.12.2023).
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939> (дата обращения: 19.12.2023).

Периодические издания:

1. Интернет-журнал «Мир информатики» <https://infojournal.ru/mir-info/>
2. Журнал "Проблемы информатики" <http://problem-info.ssec.ru/>
3. Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал «Информационные технологии» <http://novtex.ru/IT/>

Интернет-ресурсы:

1. Интерактивная рабочая тетрадь <https://edu.skysmart.ru/>
 2. Онлайн тесты <https://onlinetestpad.com/ru/tests>
 3. Онлайн тесты <https://testometrika.com/tests/>
- Создание презентаций <https://supa.ru/create/business/presentation>

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

Варианты заданий

НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Комплект заданий для занятий в форме практической подготовки

Практическая подготовка №1

Тема 2.1. Информационная технология работы с объектами текстового документа

Задание 1:

Оформить курсовую работу по ГОСТу

Практическая подготовка №2

Тема 2.3. Информационная технология представления информации в виде презентации

Задание 1:

Подготовить презентацию к родительскому собранию

Практическая подготовка №3

Тема 2.4. Технологии обработки графической информации

Задание 1:

Создать рекламный буклет

Практическая подготовка №4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации

Задание 1:

1. Дайте определение понятию «браузера»
2. Какого назначения программа=браузера?
3. Какие браузеры вы знаете?
4. Как осуществить поиск информации в Интернете?

Практическая подготовка №5

Тема 3.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

Задание 1:

Создать онлайн-викторину на любую тему

Практическая подготовка №6

Тема 3.3. Работа с современным учебным цифровым оборудованием

Задание 1:

Создать интерактивную игру в SMART

Комплект заданий для практических

занятий Практическое занятие №1

Тема 1.1. Информатика как наука. Основы управления персональным компьютером

Задание 1:

Наберите текст выполняя команды ПРАВКА, ВЫРЕЗАТЬ (ctrl-x) и ПРАВКА, ВСТАВИТЬ(ctrl-v) исправьте ошибки в пословицах.

Слово не воробей...рот не разевай...

И хочется, и колется...своя рубашка...

Вылетит- не поймаешь... и сам не плошай...

Не плюй в колодец...и мама не велит...

Дурная голова... пригодится воды напиться...

Чем дальше в лес...ближе к телу...

Нога покоя не дает...на чужой каравай...

Делу –время...на бога надейся...

Чем больше дров...потехе-час...

Что с возу упало...то не вырубишь топором...

Что написано пером...то пропало...

Друга ищи... всем нет...

Старый друг...а найдешь- береги...

Одному страшно...а недруг- ложь...

Друг скажет правду...лучше новых двух...

Практическое занятие №2

Тема 1.2. Информация и кодирование

Задание 1:

Олеся шифрует слова, записывая вместо каждой буквы её номер в алфавите (без пробелов). Номера букв даны в таблице:

А 1Й11У21Э31

Б2К12Ф22Ю32

В3Л13Х23Я33

Г4М14Ц24

Д5Н15Ч25

Е6О16Ш26

Ё7П17Щ27

Ж8Р18Ъ28

З9С19Ы29

И10Т20Б30

Некоторые шифровки можно расшифровать несколькими способами.

Например, 12112 может означать «АБАК», может — «КАК», а может — «АБААБ». Даны четыре шифровки: 20335 21120 31321 51201

Только одна из них расшифровывается единственным способом. Найдите её и

расшифруйте. То, что получилось, запишите в качестве ответа.

Практическое занятие №3

Тема 2.2. Информационные технологии работы с электронными таблицами Задание 1:

Построить диаграмму и график функций в табличном редакторе

Практическое занятие №4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации Задание 1:

Заполнить таблицу с основными понятиями

Понятие	Определение
Информационно-поисковые системы	
Методы поиска	
Стратегия поиска	
Поисковой образ запроса	
Полная схема передачи информации	
Механизмы поиска	
Систематизация информации	

Практическое занятие №5

Тема 3.4. Облачные сервисы и мобильные технологии Задание 1:

Перечислить плюсы работы в облачных сервисах

Комплект заданий для самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1

Тема 1.3. Информационное общество

Задание 1:

Выучить правила системы СИ

Самостоятельная работа № 2

Тема 1.4. Аппаратное обеспечение персонального компьютера

Задание 1:

Разработать правила техники безопасности и гигиенических требований при использовании ПК в образовательном процессе

Самостоятельная работа № 3

Тема 1.5. Программное обеспечение персонального компьютера

Задание 1:

Отделите имена файлов от имен папок, неправильные имена пропускайте.

Lettet.txt, Book, Name*2, List.doc, 2006 год, Windows.jpg, Windows, Dom.doc.

Самостоятельная работа № 4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации Задание 1:

Ознакомиться с личными сайтами преподавателей

Самостоятельная работа № 5
Тема 3.4. Облачные сервисы и мобильные
технологии Задание 1:
Сравнить облачные хранилища

III Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенций по специальности.

1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». И рабочей программой дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».

2. Структура экзамена

2.1 Вопросы экзамена дифференцируются по уровню сложности. Вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы.

2.2 Задания экзамена предлагаются в традиционной форме

2.3 Вопросы экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

4. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом

Критерии оценивания:

20-17 баллов – «5»

16-14 баллов – «4»

13-11 баллов – «3»

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.3 Обязательным условием является выполнение всех трех заданий из обязательной части, а уровень владения материалом должен быть оценен не ниже, чем на 4 балла.

Чтобы успешно сдать экзамен, необходимо внимательно прочитать условие вопроса. Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Понятие информации. Перечислить социально – значимые свойства информации.

2. Набрать текст по образцу.

LibreOffice

LibreOffice - мощный офисный пакет, полностью совместимый с 32/64 - битными системами. Переведён более чем на 30 языков мира. Поддерживает большинство популярных операционных систем: 1) GNU/Linux, 2) MicrosoftWindows, 3) Mac OS X.

В чём заключаются особенности LibreOffice? Как следует из названия, LibreOffice — один из крупнейших свободных офисных продуктов. Свобода

проявляется в:

1) отсутствии каких-либо лицензионных отчислений за приобретение и использование продукта;

2) отсутствии языкового барьера. Если поддержка вашего языка ещё не включена в LibreOffice, то, несомненно, это скоро изменится;

3) открытом доступе к исходному коду по лицензионному соглашению OSI. LibreOffice заботится о качестве:

1) У LibreOffice богатое наследие. Разработка уходит своими корнями в прошлое. Сообщество имеет более чем 20-летний опыт, на который можно опереться.

2) Тысячи пользователей по всему миру принимают участие в бета-тестировании новой версии.

3) Процесс создания LibreOffice полностью открыт. У каждого есть возможность принять участие в совершенствовании LibreOffice.

LibreOffice удобен:

|| Прост в использовании и может использоваться без специальной подготовки всеми, кто уже однажды работал с какими-либо офисными программами.

|| Переход с другого офисного пакета на LibreOffice прост, т. к. LibreOffice поддерживает большинство существующих форматов «офисных» файлов.

|| LibreOffice имеет техническую поддержку, которая осуществляется силами волонтеров по всему миру, которые помогут найти ответы на вопросы, как новичков, так и опытных пользователей.